

С О В Л И Н К
Общество с ограниченной
ответственностью
ОГРН 1027739102225

Россия 119019 Москва
Кремлевская набережная д.1, стр. 2
Телефон: (495) 967 1300
Факс: (495) 967 1312/03

«30» апреля 2020

ПРИКАЗ № 18-ГД-30/04/2020

Об утверждении типовой формы Депозитарного договора (договора счета депо)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму Депозитарного договора (договора счета депо) ООО «СОВЛИНК» в редакции Приложения № 1 к настоящему Приказу.

2. Раскрыть типовую форму Депозитарного договора (договора счета депо) не позднее «06» мая 2020 года на официальном сайте ООО «СОВЛИНК» в сети Интернет.

3. Ввести в действие типовую форму Депозитарного договора ООО «СОВЛИНК» в редакции Приложения № 1 к настоящему Приказу с «12» мая 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возлагаю на себя.

Генеральный директор
ООО «СОВЛИНК»



И.Л.Удинцева

ДЕПОЗИТАРНЫЙ ДОГОВОР
(договор счета депо)

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «СОВЛИНК», имеющее лицензию профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности № 045-14080-000100, выданную Банком России «29» октября 2019 года, именуемое далее «Депозитарий», в лице Генерального директора Удинцевой Ирины Львовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

- вариант заполнения для юридических лиц (ненужное и пояснения курсивом удалить)

____ Полное и точное наименование юридического лица по ЕГРЮЛ (сокращенное наименование по ЕГРЮЛ) _____, именуем _____ в дальнейшем «Депонент», регистрационный номер _____, ИНН (при наличии) или иной налоговый номер (для иностранных компаний) _____, КПП _____ (при наличии), в лице _____, действующего/ей на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждая по отдельности – «Сторона»,

- вариант заполнения для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (ненужное и пояснения курсивом удалить)

____ Фамилия, имя и отчество полностью _____, именуем _____ в дальнейшем «Клиент», дата рождения _____, место рождения _____, паспорт _____ выдан кем, когда _____, код подразделения _____, регистрационный номер индивидуального предпринимателя (если применимо) _____, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», а каждая по отдельности - «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Договор не является публичной офертой в смысле ст. 426 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – «ГК РФ»). Депозитарий вправе по своему усмотрению отказать в заключении Договора без объяснения причин такого отказа.
- 1.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются Условия осуществления депозитарной деятельности ООО «СОВЛИНК» (Клиентский регламент), далее – «Регламент», размещенные на сайте Депозитария www.sovlink.ru, которые могут быть изменены и/или дополнены Депозитарием в одностороннем порядке, предусмотренном Договором.
- 1.3. Любые документы и сообщения, переданные Сторонами во исполнение Договора, составляются на русском языке и могут дублироваться на иностранном языке. В случае расхождения текстов в русском и иноязычном варианте, приоритетным является текст на русском языке.
- 1.4. Все термины и определения, используемые в настоящем Договоре и приложениях к нему, применяются в значениях, установленных Регламентом.
- 1.5. До заключения настоящего Договора Депонент ознакомлен с Регламентом и Тарифами Депозитария и проинформирован, что Депозитарий совмещает депозитарную деятельность с дилерской и брокерской деятельностью на рынке ценных бумаг.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Депозитарием Депоненту услуг по учету и переходу прав на бездокументарные ценные бумаги и обездвиженные документарные ценные бумаги, а также по хранению обездвиженных документарных ценных бумаг при условии оказания услуг по учету и переходу прав на них путем открытия и ведения счетов депо,

- осуществления операций по этим счетам депо, по хранению сертификатов ценных бумаг и/или учету и переходу прав на ценные бумаги путем открытия и ведения счетов депо, осуществления операций по этим счетам депо, а также оказания услуг, содействующих реализации владельцами ценных бумаг их прав по ценным бумагам.
- 2.2. Передача ценных бумаг Депонентом и заключение настоящего Договора не влекут за собой переход к Депозитарию права собственности на ценные бумаги Депонента.
 - 2.3. В отношении принадлежащих Депоненту ценных бумаг Депозитарий выступает в качестве номинального держателя, зарегистрированного в реестре владельцев именных ценных бумаг /другом депозитарии.
 - 2.4. На ценные бумаги Депонентов, находящиеся в Депозитарии, не может быть обращено взыскание по собственным обязательствам Депозитария. При банкротстве Депозитария ценные бумаги Депонентов не включаются в конкурсную массу.
 - 2.5. Порядок оказания Депозитарием услуг Депоненту в соответствии с настоящим Договором установлен в Регламенте, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Депозитарий обязан:
 - 3.1.1. В своей деятельности руководствоваться действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Регламентом и настоящим Договором.
 - 3.1.2. Обеспечивать прием бездокументарных и документарных ценных бумаг с централизованным хранением на счет Депозитария как номинального держателя, открытый у регистратора /депозитария/.
 - 3.1.3. Обеспечивать обособленное хранение и/или учет прав на ценные бумаги Депонента от ценных бумаг других Депонентов Депозитария и ценных бумаг, принадлежащих самому Депозитарию.
 - 3.1.4. Обеспечивать обособленное хранение ценных бумаг и/или учет прав на ценные бумаги каждого Депонента от ценных бумаг других Депонентов Депозитария, в частности, путем открытия каждому Депоненту отдельного счета депо.
 - 3.1.5. Осуществлять операции с ценными бумагами, предусмотренные Регламентом, на основании поручений Депонента или его уполномоченных лиц (за исключением случаев, когда поручение Депонента или его уполномоченных лиц в качестве основания операции не требуется в соответствии действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами и Регламентом), в установленные сроки и в точном соответствии с полученными поручениями.
 - 3.1.6. Выполнять необходимые операции по счету депо Депонента только при получении выписки (отчета) о проведенной регистратором (депозитарием места хранения) операции по счету Депозитария как номинального держателя.
 - 3.1.7. Фиксировать факты обременения ценных бумаг и (или) ограничения распоряжения ценными бумагами/фиксировать факты снятия обременения ценных бумаг и (или) ограничения распоряжения ценными бумагами Депонента.
 - 3.1.8. Обеспечивать по поручению Депонента перевод ценных бумаг на указанные им счета депо в Депозитарии, а также на счет депо в любом другом депозитарии или на лицевой счет, открытый у регистратора, если соответствующие ценные бумаги Депонента не обременены обязательствами или наложенными в установленном действующим законодательством ограничениями. При этом перевод ценных бумаг Депонента в другой депозитарий, указанный Депонентом, не осуществляется в случаях, когда в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации или на иных законных основаниях другой депозитарий не может обслуживать данный выпуск ценных бумаг.
 - 3.1.9. В случае отказа в исполнении операции выдавать Депоненту письменный отказ в срок, установленный Регламентом.
 - 3.1.10. Обеспечивать сохранность учетных записей, фиксирующих права на ценные бумаги, выпущенные в бездокументарной форме, и соответствие этих учетных записей данным по счетам Депозитария как номинального держателя у регистратора (депозитария места хранения).
 - 3.1.11. Предоставлять Депоненту отчеты в форме, в сроки и в порядке, предусмотренные Регламентом.
 - 3.1.12. Принимать все меры, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по защите прав Депонента на принадлежащие ему ценные бумаги и недопущению изъятия ценных бумаг у Депонента.

- 3.1.13. Совершать все необходимые действия для обеспечения осуществления Депонентом прав, закрепленных принадлежащими ему ценными бумагами, в порядке и в сроки, определенные Регламентом.
- 3.1.14. Обеспечивать в порядке, определенном Регламентом, передачу информации и документов, необходимых для осуществления Депонентом прав по принадлежащим ему ценным бумагам от эмитента (лица, обязанного по ценным бумагам) или регистратора (депозитария места хранения) к Депоненту, от Депонента к эмитенту (лицу, обязанному по ценным бумагам) или регистратору (депозитарию места хранения).
- 3.1.15. Принимать все предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации меры по защите интересов Депонента при осуществлении эмитентом корпоративных действий.
- 3.1.16. Оказывать услуги, связанные с реализацией Депонентом преимущественного права приобретения ценных бумаг, права требовать выкупа, приобретения или погашения, принадлежащих ему ценных бумаг, на основании соответствующих указаний (инструкций) Депонента, полученных Депозитарием.
- 3.1.17. Оказывать услуги, связанные с реализацией Депонентом следующих прав по ценным бумагам на основании письменных указаний (инструкций) Депозитарию, полученных от Депонента:
- вносить вопросы в повестку дня общего собрания владельцев ценных бумаг;
 - выдвигать кандидатов в органы управления и иные органы эмитента, являющегося акционерным обществом, или кандидатуру представителя владельцев облигаций;
 - требовать созыва (проведения) общего собрания владельцев ценных бумаг;
 - принимать участие в общем собрании владельцев ценных бумаг и осуществлять право голоса;
 - осуществлять иные права по ценным бумагам.
- 3.1.18. Предоставлять Депоненту информацию о Депозитарии, подлежащую раскрытию в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 3.1.19. Оказывать Депоненту услуги, связанные с получением доходов по ценным бумагам и иных причитающихся владельцам таких ценных бумаг выплат.
- 3.1.20. Обеспечивать конфиденциальность информации о счете депо Депонента, включая информацию об операциях по счету депо или о ценных бумагах на счете депо, и иных сведений о Депоненте, ставших известными Депозитарию при выполнении обязательств, возникших из настоящего Договора, за исключением случаев, когда предоставление такой информации является обязанностью Депозитария в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации или в соответствии с настоящим Договором. В случае, если Депозитарием зафиксировано обременение ценных бумаг, в том числе залог, информацию, указанную в настоящем пункте, Депозитарий вправе предоставлять лицу, в пользу которого зафиксировано обременение ценных бумаг, в порядке, установленном Регламентом.
- 3.1.21. Не использовать информацию о Депоненте и о его счете депо для совершения действий, наносящих или могущих нанести ущерб законным правам и интересам Депонента.
- 3.1.22. При выявлении ошибки в депозитарном учете вносить исправительные записи или отменять внесенную запись только в случаях и в порядке, предусмотренных Регламентом, с обязательным предоставлением Депоненту соответствующего отчета.
- 3.1.23. Уведомлять Депонента обо всех изменениях и (или) дополнениях, вносимых в Регламент, не позднее чем за 2 (Два) рабочих дня до момента их введения в действие путем размещения изменений и (или) дополнений к Регламенту на официальном сайте Депозитария www.sovlink.ru, а в части изменений Тарифов - не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты введения новых Тарифов в действие. Датой уведомления считается дата размещения соответствующей информации на сайте Депозитария www.sovlink.ru.
- 3.1.24. До окончания рабочего дня, в течение которого Депозитарий узнал или должен был узнать об аннулировании или приостановлении действия лицензии, о возобновлении действия лицензии на осуществление депозитарной деятельности, разместить на сайте Депозитария указанную информацию.
- 3.1.25. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о ликвидации, либо со дня прекращения действия лицензии, либо с момента получения соответствующего письменного уведомления от Банка России об аннулировании или приостановлении действия лицензии на

осуществление депозитарной деятельности письменно уведомить Депонента и предложить ему перевести ценные бумаги на лицевые счета в реестре или на счета депо в других депозитариях.

3.1.26. Иные обязанности в соответствии с Регламентом.

3.2. Депонент обязан:

- 3.2.1. Соблюдать требования законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Регламент и настоящий Договор.
- 3.2.2. До заключения Договора с Депозитарием предоставить заполненную Анкету клиента, а также полный комплект документов, необходимых для открытия счета в соответствии с Регламентом и подтверждающих указанные в Анкете сведения. Анкета клиента должна содержать достоверные сведения.
- 3.2.3. Предоставить Депозитарию сведения о лицах, имеющих право распоряжаться счетом депо Депонента, в том числе по доверенности, а также иные требуемые Регламентом сведения и документы, имеющие существенное значение для исполнения Депозитарием своих обязанностей по Договору.
- 3.2.4. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отзыва доверенностей, выданных Депонентом лицам, уполномоченным распоряжаться счетом депо, письменно уведомить Депозитарий об отзыве таких доверенностей.
- 3.2.5. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента изменений в документах, представленных Депонентом для открытия счета депо, а также изменений сведений, содержащихся в Анкете депонента / Анкете уполномоченного лица (попечителя, оператора, распорядителя) / Анкете бенефициарного владельца информировать о таких изменениях Депозитарий с предоставлением ему всех необходимых документов, подтверждающих такие изменения.
- 3.2.6. При передаче ценных бумаг в Депозитарий осуществить все действия, необходимые для проведения перерегистрации ценных бумаг на счет Депозитария как номинального держателя, открытый у регистратора (депозитария места хранения).
- 3.2.7. Передавать Депозитарию поручения об исполнении операций с ценными бумагами в порядке, установленном Регламентом.
- 3.2.8. Своевременно (не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты, на которую определяются лица, имеющие право на получение дохода по ценным бумагам, предоставлять Депозитарию надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие его налоговый статус, а также документы, подтверждающие, что Депонент является фактическим получателем доходов, выплачиваемых в рамках настоящего Договора. В случае непредставления Депонентом документов на дату получения доходов по ценным бумагам Депозитарий рассчитывает и удерживает налог на основании налоговых ставок, предусмотренных налоговым законодательством РФ. Риск неблагоприятных последствий в связи с непредоставлением, несвоевременным или неполным предоставлением Депонентом указанных документов несет Депонент. В случае, если Депонент - физическое лицо имеет паспорт гражданина РФ (либо иной документ его заменяющий, подтверждающий его российское гражданство) с указанным в нем местом регистрации на территории РФ и Депозитарий не располагает данными о его проживании за территорией РФ, то в целях налогообложения указанное физическое лицо признается налоговым резидентом РФ. В случае, если Депонент или фактический получатель доходов, выплачиваемых по ценным бумагам, является лицом с местом проживания вне территории РФ, а также лицом с двойным гражданством или без гражданства, то обязанность подтверждать налоговое резидентство лежит на Депоненте.
- 3.2.9. Возмещать в полном объеме все понесенные Депозитарием расходы, связанные с претензиями налоговых органов в отношении Депонента по причине неполноты и/или недостоверности информации, представленной Депонентом для расчета и удержания налога, в т.ч. издержки по налогам, штрафам, пеням в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента направления Депозитарием требования о возмещении расходов с приложением копий подтверждающих документов.
- 3.2.10. Предоставлять по запросу Депозитария документы, связанные с проведением Депонентом валютных операций, а также иные документы, обязанность по предоставлению которых предусмотрена действующим валютным законодательством.
- 3.2.11. В сроки, установленные Регламентом, и в полном объеме оплачивать услуги Депозитария в соответствии с Тарифами Депозитария.

- 3.2.12. Самостоятельно следить за изменениями в Условия осуществления депозитарной деятельности ООО «СОВЛИНК» на сайте Депозитария www.sovlink.ru в текущем режиме и применять действующую редакцию Регламента в рамках настоящего Договора.
- 3.2.13. Иные обязанности в соответствии с Регламентом.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Депозитарий вправе:

- 4.1.1. По распоряжению Депонента получать от его имени доходы по ценным бумагам с последующим перечислением их на указанный Депонентом счет в срок, установленный Регламентом.
- 4.1.2. Привлекать к исполнению своих обязанностей по настоящему Договору третьих лиц, в том числе становиться депонентом другого депозитария в соответствии с поручениями Депонента и выбранным Депонентом способом учета, передавать документарные ценные бумаги на ответственное хранение в специализированные организации (хранилища).
- 4.1.3. Выступать в качестве номинального держателя в реестре владельцев именных ценных бумаг.
- 4.1.4. В одностороннем порядке вносить изменения в Регламент и Тарифы Депозитария в порядке, предусмотренным настоящим Договором.
- 4.1.5. Отказывать Депоненту в исполнении его поручений в случаях, определенных Регламентом.
- 4.1.6. Отказать Депоненту в приеме на хранение ценных бумаг в случае их несоответствия требованиям, изложенным в Регламенте.
- 4.1.7. Оказывать Депоненту дополнительные услуги, не оговоренные Регламентом, а также оказывать услуги в порядке и на условиях, отличающихся от оговоренных, на основании отдельных соглашений между Депозитарием и Депонентом.
- 4.1.8. Без распоряжения Депонента производить фиксацию факта ограничения распоряжения ценными бумагами по счету депо Депонента на основании решения судебных органов или уполномоченных государственных органов, в иных случаях, установленных законодательством РФ, нормативными правовыми актами и Регламентом, с последующей выдачей Депоненту отчета о проведенной операции.
- 4.1.9. Депозитарий вправе использовать в качестве оснований для совершения Депозитарных операций документы, полученные Депозитарием от Депонента в рамках оказания Депоненту брокерских услуг.

4.2. Депозитарий не вправе:

- 4.2.1. Приобретать права залога или удержания по отношению к ценным бумагам, которые находятся на хранении и/или права на которые учитываются в Депозитарии, без письменного согласия Депонента, передавшего данные ценные бумаги на хранение и/или учет.
- 4.2.2. Определять и контролировать (за исключением контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма) направления использования ценных бумаг, переданных Депонентом, устанавливать не предусмотренные законодательством Российской Федерации или настоящим Договором ограничения права Депонента распоряжаться ценными бумагами по своему усмотрению.
- 4.2.3. Отвечать ценными бумагами, переданными Депонентом, по собственным обязательствам, а также использовать их в качестве обеспечения исполнения собственных обязательств, обязательств других Депонентов и иных третьих лиц.
- 4.2.4. Распоряжаться ценными бумагами, переданными Депонентом, без поручения последнего, за исключением случаев, когда такие действия вызваны необходимостью обеспечения прав Депонента при проведении эмитентом ценных бумаг обязательных безусловных корпоративных действий (при проведении эмитентом глобальных операций, за исключением добровольной конвертации) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Депонент вправе:

- 4.3.1. Пользоваться всеми услугами Депозитария в соответствии с Регламентом и настоящим Договором.
- 4.3.2. Совершать предусмотренные Регламентом депозитарные операции.
- 4.3.3. Получать предусмотренные Регламентом отчеты и сведения иной формы, необходимые для осуществления прав, закрепленных ценными бумагами.

- 4.3.4. Передавать полномочия по распоряжению ценными бумагами и осуществлению прав по ценным бумагам попечителю счета депо, назначать оператора и распорядителя счета депо, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3.5. Получать доходы по ценным бумагам на счет, указанный в Анкете Депонента.
- 4.3.6. Отказаться от настоящего Договора в одностороннем порядке в случаях и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ И ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ

- 5.1. Обмен информацией между Депонентом и Депозитарием может осуществляться с использованием:
- личной явки Депонента или уполномоченного им лица в Депозитарий;
 - заказной почтой с уведомлением о вручении;
 - факсимильной связи;
 - посредством систем электронной связи.
- 5.2. Поручения депо на бумажном носителе предоставляются в Депозитарий Депонентом или лицом, уполномоченным Депонентом на передачу документов. Порядок подачи поручений, их форма и часы приема устанавливаются Регламентом.
- 5.3. Отчеты об операциях, совершенных по счету депо, в том числе уведомление об открытии счета депо, направляются Депоненту не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операции способом, указанным в анкете Депонента, с последующей передачей оригинала документа на бумажном носителе в офисе Депозитария, либо направлением его по почте по адресу, указанному в анкете Депонента.
- 5.4. Депозитарий предоставляет Депоненту по его запросу отчеты об операциях по счету депо и (или) выписки по счету депо в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения Депозитарием запроса на предоставление информации способом, указанным в запросе Депонента, с последующей передачей оригинала документа на бумажном носителе в офисе Депозитария, либо направлением его по почте по адресу, указанному в Анкете Депонента.

6. ОПЛАТА УСЛУГ ДЕПОЗИТАРИЯ

- 6.1. Депонент оплачивает услуги Депозитария согласно утвержденным тарифам Депозитария, действующим на дату подачи Депонентом поручения, предусматривающего оказание соответствующей услуги. Тарифы Депозитария размещаются на официальном сайте Депозитария www.sovlink.ru.
- 6.2. Оплата услуг Депозитария, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, осуществляется по факту оказания услуг, на основании счета, выставляемого Депозитарием.
- 6.3. По соглашению Сторон Депонент может полностью или частично авансировать предполагаемые расходы Депозитария, связанные с исполнением поручений Депонента.
- 6.4. Депонент обязан оплатить услуги Депозитария в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения счета. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Депозитария, указанный в счете.
- 6.5. В случае, если Депонент является одновременно клиентом ООО «СОВЛИНК» при осуществлении последним брокерской деятельности, Депозитарий вправе списывать суммы за оказанные депозитарные услуги, в том числе суммы возмещения расходов Депозитария, с индивидуального лицевого счета Клиента, открытого в рамках брокерского обслуживания. ООО «СОВЛИНК» осуществляет такое удержание самостоятельно, без предварительного акцепта со стороны Депонента Датой оплаты считается дата списания денежных средств с индивидуального лицевого счета Клиента.
- 6.6. Депозитарий вправе устанавливать для Депонента индивидуальные тарифы на депозитарное обслуживание на основании дополнительного соглашения с Депонентом.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязанностей по Договору, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Депозитарий несет ответственность за:

- сохранность депонированных в Депозитарии ценных бумаг Депонента – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- сохранность, полноту, правильность и своевременность внесения записей в учетные регистры (материалы депозитарного учета) по депонированным в Депозитарии ценным бумагам Депонента;
- искажение, отказ в предоставлении или несвоевременное предоставление эмитенту (лицу, обязанному по ценным бумагам) или регистратору (депозитария места хранения) информации, поступившей от Депонента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и необходимой для осуществления им прав по ценным бумагам;
- искажение, отказ в предоставлении или несвоевременное предоставление информации, полученной от эмитента (лица, обязанного по ценным бумагам), регистратора (депозитария места хранения), и предназначенной для передачи Депоненту;
- несвоевременное информирование Депонента об аннулировании или приостановлении (окончании) действия лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на право осуществления депозитарной деятельности, выданной Депозитария.

Депозитарий возмещает Депоненту убытки, причиненные непредставлением в установленный срок сведений, включаемых в список лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, либо представлением недостоверных сведений регистратору или лицу, осуществляющему обязательное централизованное хранение ценных бумаг, вне зависимости от того, открыт ли Депозитария счет номинального держателя регистратором или лицом, осуществляющим обязательное централизованное хранение ценных бумаг. Депозитарий освобождается от обязанности по возмещению убытков в случае, если он надлежащим образом исполнил обязанность по представлению сведений другому депозитария, депонентом которого он стал в соответствии с письменным указанием Депонента.

Если в результате действия или бездействия Депозитария Депоненту нанесен ущерб, размер ответственности Депозитария за него не может превышать реального ущерба, подтвержденного документально.

7.3. Депозитарий несет ответственность перед Депонентом только при наличии доказанной вины Депозитария.

7.4. Депозитарий не несет ответственность за:

- правильность, достоверность и полноту информации, передаваемой Депоненту от эмитента (лица, обязанного по ценным бумагам), регистратора (депозитария места хранения), других лиц, а также от Депонента – регистратору и другими лицами;
- ненадлежащее исполнение условий Регламента, вызванное непредставлением или представлением Депонентом недостоверных данных, содержащихся в документах, поданных Депонентом при открытии счета депо в Депозитарии, или неувещомлением / несвоевременным уведомлением Депозитария об изменении таких данных;
- прямые и косвенные убытки, причиненные Депоненту действием/бездействием попечителя счета, иных уполномоченных лиц Депонента, эмитента или регистратора при условии соблюдения Депозитарием соответствующих положений Регламента и/или действующего законодательства;
- неисполнение эмитентом (лицом, обязанным по ценным бумагам), другим депозитарием в случае, если Депозитарий стал депонентом другого депозитария на основании прямого письменного указания Депонента, или регистратором своих обязательств перед владельцами ценных бумаг;
- невыполнение или несвоевременное выполнение кредитными организациями обязательств по перечислению доходов по ценным бумагам Депонента, если Депонент получает эти доходы через Депозитарий;
- задержки в получении Депонентом доходов по ценным бумагам, если Депонент несвоеременно предоставил свои банковские реквизиты в случае их изменения;
- задержки в передаче Депоненту информации о глобальных (корпоративных) операциях, проводимых эмитентом, если информация была получена Депозитарием от эмитента (лица, обязанного по ценным бумагам), регистратора (депозитария места хранения) с опозданием и при этом Депозитарий передал данную информацию Депоненту в сроки, указанные в Регламенте;
- нарушение Депонентом своих обязательств перед третьими лицами;

- соблюдение Депонентом ограничений, связанных с владением и обращением отдельных видов ценных бумаг.
- 7.5. Депонент несет ответственность за:
- достоверность и своевременность предоставления Депозитарию информации, в том числе информации, содержащейся в его Анкете депонента;
 - полную и своевременную оплату услуг в соответствии с Тарифами Депозитария;
 - неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных настоящим Договором. Если вследствие такого неисполнения или ненадлежащего исполнения у Депозитария возникли убытки, Депонент обязуется возместить причиненные убытки в полном объеме;
 - собственные операции с ценными бумагами и самостоятельно следит за соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего эти операции;
 - ущерб, причиненный предоставлением неполной или недостоверной информации о своем налоговом статусе и/или фактическом получателе доходов, выплачиваемых в рамках настоящего Договора и Регламента;
 - своевременность передачи Депозитарию распоряжений и поручений.
- 7.6. В случае нарушения сроков и полноты исполнения Депонентом обязательств по оплате услуг Депозитария, возмещению расходов и иных платежей Депонент выплачивает Депозитарию пеню за каждый день просрочки в размере 0,1% (Ноль целых и одна десятая процента) от суммы обязательства. Уплата пени не освобождает Депонента от исполнения обязательств по настоящему Договору.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, которое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить.
- 8.2. По согласованию Сторон форс-мажорными обстоятельствами могут быть признаны решения органов государственной законодательной или исполнительной власти, существенно ухудшающие условия выполнения Договора или делающие невозможным их выполнение полностью или частично.
- 8.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана:
- немедленно уведомить об этом другую Сторону любыми средствами связи. Не уведомление лишает Сторону, ссылающуюся на действие обстоятельств непреодолимой силы, права на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств;
 - принять все возможные меры с целью максимального снижения отрицательных последствий, вызванных указанными обстоятельствами;
 - немедленно уведомить другую Сторону о прекращении указанных обстоятельств.
- 8.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается на время, в течение которого действуют эти обстоятельства и/или их последствия.
- 8.5. По прошествии обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязуются принять меры для ликвидации последствий и уменьшения причиненного ущерба.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР. ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены по соглашению Сторон, оформленному в письменном виде и подписанному обеими Сторонами, а в части Тарифов и иных положений Регламента изменения и дополнения вносятся Депозитарием в одностороннем порядке, предусмотренном настоящим Договором.
- 9.2. При каждом изменении в Тарифы Депозитарий дополнительно публикует информационное сообщение об изменении Тарифов на официальном сайте Организации www.sovlink.ru за 10 (Десять) рабочих дней до введения в действие изменений в Регламент в части Тарифов

Депозитария. Информационное сообщение об изменении Тарифов Депозитария, размещенное на сайте Организации, является официальным уведомлением Депонента.

- 9.3. Депонент вправе отказаться от настоящего Договора в случае изменения Тарифов путем направления письменного уведомления о таком отказе в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента официального уведомления об изменении. В случае, если по истечении 10 (Десяти) рабочих дней с момента официального уведомления Депонента об изменении Тарифов Депозитария Депонент не предоставил Депозитарию письменного уведомления об отказе от Депозитарного договора, Тарифы считаются принятыми Депонентом.
- 9.4. Каждая из Сторон вправе досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом другую сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до желаемой даты расторжения.
- 9.5. К Уведомлению Депонента об одностороннем отказе от исполнения Договора должно прилагаться полностью и надлежащим образом заполненное и подписанное Депонентом поручение на списание ценных бумаг, находящихся на счете депо Депонента (снятие ценных бумаг с хранения - для документарных ценных бумаг), содержащее все необходимые для перевода ценных бумаг реквизиты. С момента получения Депозитарием от Депонента такого уведомления Депозитарий прекращает прием поручений на совершение операций по счету депо Депонента. После получения от Депонента поручения на списание ценных бумаг, Депозитарий обязан завершить выполнение операций по ранее принятым к исполнению поручениям Депонента.
- 9.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Депозитарием Уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора Депонент обязан погасить имеющуюся задолженность по оплате услуг Депозитария, оплате штрафных санкций (пени).

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ (ПРЕТЕНЗИЙ) И ЗАПРОСОВ ДЕПОНЕНТОВ

- 10.1. Все споры и разногласия между Депозитарием и Депонентом по поводу предоставления Депозитарием Депоненту услуг, предусмотренных Регламентом, решаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке с соблюдением претензионного порядка разрешения споров.
- 10.2. Жалоба (претензия) или запрос (далее совместно именуемые «**Претензия**») предоставляется в письменном виде и должна быть подписана Депонентом или его уполномоченным представителем. В Претензии указывается:
- требования лица, заявляющего Претензию; сумма претензии и обоснованный ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке;
 - обстоятельства, на которых основываются требования и доказательства, подтверждающие их;
 - перечень прилагаемых к Претензии документов и иных доказательств, заверенные заявителем;
 - иные сведения необходимые для урегулирования спора.
- 10.3. Претензия отправляется заказным или ценным письмом, а также с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (включая использование средств факсимильной связи), либо вручается под расписку.
- 10.4. Претензия рассматривается в течение 30 (Тридцати) дней со дня ее получения Депозитарием. Если к Претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, то такие документы запрашиваются у заявителя Претензии с указанием срока представления. Если к указанному сроку затребованные документы не будут получены, то Претензия рассматривается на основании имеющихся документов.
- 10.5. Ответ на Претензию направляется заказным или ценным письмом с уведомлением, а также с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (включая использование средств факсимильной связи), либо вручается Депоненту (уполномоченному лицу Депонента) под расписку.
- 10.6. Претензии, не содержащие сведения о наименовании (фамилии) и/или месте нахождения (адресе) Депонента, признаются анонимными и не рассматриваются, за исключением случаев, когда Депонент является физическим лицом – клиентом Депозитария, действующего в качестве Депозитария, и ему был присвоен идентификационный код, на который Депонент ссылается в Претензии (при наличии в Претензии подписи Депонента).

10.7. В случае невозможности урегулирования разногласий между Сторонами путем переговоров, споры, возникающие из настоящего Регламента или в связи с ним, передаются Сторонами на рассмотрение в суд по месту нахождения Депозитария.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и заключен на неопределенный срок.
- 11.2. Обязательства Сторон по настоящему Договору прекращаются надлежащим исполнением.
- 11.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ. В случае противоречий между Договором и Регламентом приоритетную силу будет иметь Регламент.
- 11.4. Если какое-либо положение настоящего Договора становится недействительным в силу изменения законодательства РФ либо по решению суда, такое положение не подлежит применению. Недействительность отдельных положений Договора не влияет на действительность остальных положений настоящего Договора.
- 11.5. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) идентичных экземплярах (по одному для каждой Стороны), каждый из которых имеет равную силу.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

вариант заполнения для юридических лиц (ненужное удалить)

Депонент

Наименование:
регистрационный номер:
Место нахождения:
Почтовый адрес:
Банковские реквизиты:
р/с
к/с
БИК
ИНН
КПП
е-mail:
Тел.

Депозитарий

Общество с ограниченной ответственностью
«СОВЛИНК»
ОГРН 1027739102225
Место нахождения: 119019 Москва,
Кремлевская набережная, д.1, стр.2, эт. 2, пом.
1, каб. 3, 4
Почтовый адрес: 119019 Москва, Кремлевская
набережная, д.1, стр.2
Банковские реквизиты:
р/с
к/с
БИК
ИНН
КПП
е-mail: info@sovlink.ru
Тел. +7(495) 967-13-00
Сайт: www.sovlink.ru

*подпись и фамилия, имя и отчество полностью
и собственноручно, должность и печать*

вариант заполнения для физических лиц/индивидуальных предпринимателей (ненужное удалить)

Депонент

ФИО:
Дата рождения:
Паспорт выдан
СНИЛС
Адрес регистрации:
Почтовый адрес:
ОГРНИП (для ИП)
Банковские реквизиты:
р/с
к/с

Депозитарий

Общество с ограниченной ответственностью
«СОВЛИНК»
ОГРН 1027739102225
Место нахождения: 119019 Москва,
Кремлевская набережная, д.1, стр.2, эт. 2, пом.
1, каб. 3, 4
Почтовый адрес: 119019 Москва, Кремлевская
набережная, д.1, стр.2
Банковские реквизиты:
р/с

БИК
ИНН
КПП
е-mail:

Тел. (дом.):
Тел. (раб.):
Тел. (моб.):

к/с
БИК
ИНН
КПП
е-mail: info@sovlink.ru
Тел. +7(495) 967-13-00
Сайт: www.sovlink.ru

*подпись и фамилия, имя и отчество полностью
и собственноручно*